

**For English translation of the original Dutch Witteveen+Bos contract please see below, this solely holds an informative value.*

OVEREENKOMST VOORZIENINGEN THUISWERKPLEK

Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V. (WBRI) stelt voor de thuiswerkplek aan de medewerker op aanvraag voorzieningen ter beschikking. De medewerker bestelt de thuiswerkvoorziening(en) in de webportal.

ARTIKEL 1 - GEBRUIKERSVOORWAARDEN

Artikel 1.1

WBRI stelt de voorziening(en) ter beschikking aan de medewerker ten behoeve van de uitoefening van zijn/haar werkzaamheden op de thuiswerkplek.

Artikel 1.2

De voorziening(en) die door WBRI ter beschikking gesteld is/zijn, is/zijn eigendom van WBRI en voor zakelijk gebruik bedoeld.

Artikel 1.3

Van de medewerker wordt verwacht dat hij/zij ten aanzien van de ter beschikking gestelde voorziening(en) voor de thuiswerkplek verantwoording draagt en dat alles gedaan wordt om (voorzienbare) schade te voorkomen.

Artikel 1.4

Het is niet toegestaan de voorziening(en) te gebruiken voor activiteiten die WBRI schade (kunnen) berokkenen.

ARTIKEL 2- BESTELLING EN LEVERING

Artikel 2.1

Medewerker rekent eventuele meerkosten (vanwege luxere varianten van de voorziening(en)) rechtstreeks af met de leverancier via iDEAL.

Artikel 2.1

Levering en montage van de bestelde voorziening(en) vindt plaats op het door medewerker ingevoerde adres in de webportal. Op basis van de thuiswerkregeling is dit adres gelijk aan het woonadres van de medewerker.

ARTIKEL 3 - TERUGBETALINGSREGELING

Artikel 3.1

Drie jaar na de leverdatum wordt de ter beschikking gestelde voorziening(en) om niet (dat wil zeggen: gratis) overgedragen aan de medewerker. Binnen die drie jaar geldt een lineaire maandelijkse verlaging van de waarde van de voorziening(en).

Artikel 3.2

Indien de medewerker binnen drie jaar na de leverdatum van de voorziening(en) WBRi verlaat, geldt een verplichte overname van de voorziening(en) en is medewerker gehouden de op dat moment geldende restwaarde, inclusief BTW, te betalen aan WBRi.

Artikel 3.3

WBRi is gerechtigd de geldende restwaarde te verrekenen met dat wat zij op basis van de eindafrekening nog aan medewerker verschuldigd is.

ARTIKEL 4 - DIEFSTAL EN BESCHADIGING

Artikel 4.1

Medewerker dient alle zorgvuldigheid in acht te nemen ter voorkoming van beschadiging, diefstal of verlies van de voorziening(en).

Artikel 4.2

Bij verlies of diefstal van de voorziening(en) dient de medewerker dit onmiddellijk te melden bij WBRi (Facilitaire zaken). Bij diefstal is de medewerkers verplicht binnen 24 uur aangifte te doen bij de politie. De medewerker dient een kopie van de aangifte aan WBRi te verstrekken.

Artikel 4.3

Indien er sprake is van reparaties die vallen buiten de garantie, zijn de kosten van de reparaties voor rekening van de medewerker. De directie kan per situatie beslissen om deze kosten voor eigen rekening te nemen.

ARTIKEL 5 - PRIVACY

Artikel 5.1

Zowel WBRi als de leverancier van de voorziening(en) zorgen ervoor, dat indien voor de uitvoering van de opdracht, verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is, dit geschiedt met in achtneming van alle eisen en verplichtingen die in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) worden gesteld.

ARTIKEL 6 - ONDERTEKENING

Artikel 6.1

In situaties waarin onderhavige overeenkomst niet voorziet, beslist de directie van WBRi.

Artikel 6.2

Met het versturen van de bestelling op de webportal verklaart de medewerker kennis te hebben genomen van het bepaalde in de overeenkomst en daarmee akkoord te gaan.

The following English translation of the original Dutch Witteveen+Bos home workplace equipment agreement solely holds an informative value and contains no legal status whatsoever. Witteveen+Bos is not to be held responsible for possible translational differences between the original Dutch version of the Witteveen+Bos home workplace equipment agreement and the following English translation.

HOME WORKPLACE EQUIPMENT AGREEMENT

Witteveen+Bos Raadgevende ingenieurs B.V. (WBRi) offers its employees equipment for home workplaces on request. Employees can order home workplace equipment via the web portal.

ARTICLE 1 – CONDITIONS OF USE

Article 1.1

WBRi makes the equipment available to employees for the performance of their work at their home workplace.

Article 1.2

The equipment that WBRi makes available is WBRi's property and is intended for business use.

Article 1.3

The employee is expected to take responsibility for the equipment provided for the home workplace and to do everything possible to prevent (foreseeable) damage.

Article 1.4

Using the equipment for activities that may harm WBRi is not permitted.

ARTICLE 2 – ORDERING AND DELIVERY

Article 2.1

The employee will settle any additional costs (due to ordering more luxurious versions of the equipment) directly with the supplier via iDEAL.

Article 2.1

Delivery and assembly of the equipment ordered will be done at the address that the employee enters in the web portal. This address will be the same as the employee's home address under the working-from-home scheme.

ARTICLE 3 – REPAYMENT SCHEME

Article 3.1

The equipment provided will be transferred to the employee for no consideration, i.e. free of charge, three years after the delivery date. The value of the equipment is reduced each month on a linear basis during those three years.

Article 3.2

If the employee leaves WBRi within three years of the equipment being delivered, the employee is obliged to take over the equipment and the employee is to pay WBRi the residual value that applies at that time, including VAT.

Article 3.3

WBRi is entitled to set off the applicable residual value against what it still owes the employee on the basis of the final settlement.

ARTICLE 4 – THEFT AND DAMAGE

Article 4.1

The employee must exercise all due care to prevent damage, theft or loss of the equipment.

Article 4.2

If the equipment is lost or stolen, the employee must report this to WBRi (Facilities Department) without delay. In the event of theft, the employee is obliged to report the theft to the police within 24 hours. The employee must give WBRi a copy of the police report.

Article 4.3

If there are repairs that are not covered by the guarantee, the employee will bear the costs of the repairs. The management may decide to bear these costs on a case-by-case basis.

ARTICLE 5 – PRIVACY

Article 5.1

If personal data has to be processed for the performance of the assignment, both WBRi and the supplier of the equipment will ensure that this will be done with due observance of all the requirements and obligations set out in the General Data Protection Regulation (GDPR).

ARTICLE 6 – SIGNING

Article 6.1

WBRi management will decide in situations not provided for in this agreement.

Article 6.2

By submitting the order on the web portal, the employee declares that he/she has read and understood the provisions of the agreement and agrees to them.